

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITEV

NADGRADNJA, VZDRŽEVANJE IN DODELAVA INFORMACIJSKEGA SISTEMA ISSA - KARDIOLOGIJA

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
 - B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
 - C) Specifikacije zahtev naročnika
-
- 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
 - 2. Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-1.1)
 - 3. Obrazec predračuna (OBR-2)
 - 4. Obrazec vzorec pogodbe (OBR-3)
 - 5. Vzorec pogodbe GDPR (OBR-4)
 - 6. Referenčno potrdilo (OBR-5)

Priloga:

- obrazec ESPD

Številka povabila: 461-30-(810116)/2025-2
Datum: 31.03.2025

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za storitev:

NADGRADNJA, VZDRŽEVANJE IN DODELAVA INFORMACIJSKEGA SISTEMA ISSA - KARDIOLOGIJA

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

**NADGRADNJA, VZDRŽEVANJE IN DODELAVA
INFORMACIJSKEGA SISTEMA ISSA -
KARDIOLOGIJA**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p>Nadgradnja, vzdrževanje in dodelava informacijskega sistema ISSA – kardiologija.</p> <p>Predmet javnega naročila je nadgradnja, vzdrževanje in dodelava informacijskega sistema ISSA – kardiologija.</p> <p>Javno naročilo je razdeljeno na tri podsklope:</p> <table border="1" data-bbox="576 689 1369 902"> <tr> <td>PODSKLOP 1</td><td>Nadgradnja informacijskega sistema ISSA - kardiologija</td></tr> <tr> <td>PODSKLOP 2</td><td>Vzdrževanje informacijskega sistema ISSA - kardiologija</td></tr> <tr> <td>PODSKLOP 3</td><td>Dodelava informacijskega sistema ISSA - kardiologija</td></tr> </table> <p>Ponudnik mora ponuditi vse tri (3) podsklope.</p> <p>Predmet javnega naročila in tehnične zahteve so podrobneje opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.</p>	PODSKLOP 1	Nadgradnja informacijskega sistema ISSA - kardiologija	PODSKLOP 2	Vzdrževanje informacijskega sistema ISSA - kardiologija	PODSKLOP 3	Dodelava informacijskega sistema ISSA - kardiologija
PODSKLOP 1	Nadgradnja informacijskega sistema ISSA - kardiologija						
PODSKLOP 2	Vzdrževanje informacijskega sistema ISSA - kardiologija						
PODSKLOP 3	Dodelava informacijskega sistema ISSA - kardiologija						
Vrsta postopka:	<p>Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 28/23 in 88/23 - ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3).</p>						
Trajanje naročila:	<p>Naročnik bo s ponudnikom, ki bo ponudil dopustno ponudbo ter ekonomsko najugodnejšo ponudbo (v EUR brez DDV) sklenil pogodbo za obdobje treh (3) let.</p>						
Rok za oddajo ponudb:	<p>Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ do 05.05.2025 do 10. ure (Glej točko 2.4 teh navodil).</p>						
Javno odpiranje ponudb:	<p>Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 05.05.2025 in se bo začelo ob 11. uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ (Glej točko 2.5 teh navodil).</p>						

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.11. teh navodil.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. Naročnik od teh skupin ne bo zahteval, da se povežejo v kakršno koli pravno formalno obliko.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo **skupno**.

1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v ta namen izpolni obrazec OBR-1.1 Podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo)**,
- priložiti izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

*** V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. obrazca OBR-1.1 – Soglasje podizvajalca. Če ponudnik na obrazcu OBR-1.1 ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.*

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka tega poglavja in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki izpolnjujejo s priglašenim podizvajalcem.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, bo naročnik za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 15.04.2025 do 10:00 ure**.

Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju:

¹ <http://www.enarocanje.si>

Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1);
2. izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu (v primeru sodelovanja s podizvajalci) (OBR-1.1);
3. izpolnjen obrazec predračuna (OBR-2);
4. izpolnjen vzorec pogodbe (OBR-3)
5. izpolnjen vzorec pogodbe GDPR (OBR-4);
6. izpolnjen obrazec referenčno potrdilo (OBR-5);
7. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
8. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.2.3 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci);

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Opomba:

Ponudnik ne sme z dopisi na naročnikove obrazce ali z določili na lastnih prilogah ali z lastnimi splošnimi pogoji pogojevati oz. spreminjati zahteve oz. določila iz naročnikove dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primerih, da bo navedeno ugotovljeno oz. ugotovljeno odstopanje od naročnikovih določil, bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno in jo posledično izločil iz postopka javnega naročila.

Vsi obrazci so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom). Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba. V kolikor obrazci niso podpisani, se v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko.

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »Predračun (OBR-2)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

- v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
- v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun (OBR-2)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!

Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu, vključno z navodili na ESPD obrazcu.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

ESPD obrazec

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnike prosimo, da v ESPD obrazcu (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi) v razdelku »B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« v polju »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavnstvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO)« navedejo tudi **podatek o številki EMŠO** za vse predstavnike (zakonite zastopnike in/ali člane nadzornega odbora) posameznega gospodarskega subjekta.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

2.5 Način in rok predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 05.05.2025 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **05.05.2025** in se bo začelo **ob 11:00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.11.1 in 2.11.2.1 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. [50/12](#) – uradno prečiščeno besedilo, [6/16 – popr.](#), [54/15](#), [38/16](#), [27/17](#), [23/20](#), [91/20](#), [95/21](#), [186/21](#) in [105/22](#) – ZZNŠPP in [16/23](#); v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- škuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

Kot dokazila za izpolnjevanje navedenega pogoja lahko gospodarski subjekt predloži potrdila iz kazenske evidence, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb, in sicer za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

2.11.1.1 Popravni mehanizem

Popravni mehanizem za točki 1 in 4 iz poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev:

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz navedenih točk.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na točki 1 in 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev ne izključi iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz točke 1 ali 4 poglavja 2.11.1 Razlogi za izključitev in uveljavlja popravni mehanizem, pri izpolnjevanju obrazca ESPD v predmetnem polju poda odgovor »DA«, ter v zato predvideno polje (»Opišite jih«) navede kršitve in ukrepe za samoočiščenje ali predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev iz točke 1 in 4 poglavja 2.11.1 teh navodil.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

V prvo polje morajo ponudniki vpisati Registracijsko številko pri pristojnem sodišču ali drugemu organu. Pri navedbi: "Ali so te informacije brezplačno na voljo organom iz zbirke podatkov držav članic EU?", odgovorijo z DA in v prvo vrstico vpišejo povezavo na AJPES, pod "Referenca/Koda" vpišejo ponovno številko, ki so jo navedli pod Registracijska številka, v polje "Izdajatelj" vpišejo Ajpes.

2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je s strani lastnika programske kode, podjetja Vams Tec d.o.o., pooblaščen za podporo (vzdrževanje in dodelave) ISSA/RIS PACS sistema.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Opomba:

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku pooblastilo lastnika programske kode.

Ponudnik lahko pooblastilo predloži že v ponudbo.

2. da je v zadnjih **3-eh letih** pred rokom za oddajo ponudb (uspešno, kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbo) vzdrževal oz. še vzdržuje vsaj en (1) sistem ISSA v zdravstveni ustanovi.

Dokazilo: - ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
- Izpolnjen in potrjen obrazec »Referenčno potrdilo« – (OBR-5) – **zaželeno, da se predloži že v ponudbi.**

*Naročnik lahko v fazi preveritve ponudbe od izbranega ponudnika zahteva predložitve referenčnega potrdila, ki naj bo pripravljeno na obrazcu (OBR-5). V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni na navedenem obrazcu. Iz opisa referenčnega dela morajo izhajati vsi podatki na podlagi katerih se lahko presodi izpolnjevanje referenčnega pogoja. Zaželeno je, da je navedeno potrdilo predloženo že v ponudbi.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji ali podizvajalci. V primeru, da se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje ali podizvajalce, morajo ti subjekti prevzeti v izvedbo dela, za katera izkazujejo reference. V primeru izpolnjevanja pogoja s podizvajalcem in kasnejšo zamenjavo le-tega, mora novi nominirani podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, ki bo dela dejansko izvajal, izkazati izpolnjevanje tega pogoja.

2.11.3 Tehnične specifikacije

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam. Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.

2.12 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Ponudnik mora izpolniti obrazec predračuna za posamezni podsklop. Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete.

Podsklop 1:

Cene in končna ponudbena vrednost so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Ponudbena cena vsebuje vse stroške, popuste, rabate, davek na dodano vrednost ter morebitne druge stroške. Pod stroške se upošteva tudi gorivo, cestnine, parkirnine, telefonija...

Podsklop 2:

V pogodbeno vrednost so vključeni tudi kilometrini, dnevnice, potni stroški in morebitni drugi stroški prihodov, odhodov in vzdrževanjem na naročnikovih lokacijah.

Cene so fiksne do izpolnitve vseh obveznosti iz pogodbe z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. [1/04](#); v nadaljevanju: Pravilnik).

Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke.

Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k pogodbi.

Valorizacija denarnih obveznosti se opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin.

Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve pogodbe.

V primeru, da pride v času izvajanja te pogodbe do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, so stranke soglasne, da se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V primeru zamude s plačilom bo najemnik plačal najemodajalcu zakonske zamudne obresti.

Morebitno uskladitev cen bosta pogodbeni stranki uredili z aneksom k pogodbi.

Podsklop 3:

Cena za delovno uro dodelave vsebuje vse stroške (potne, dnevnice, kilometrino in druge morebitne stroške), razen DDV.

Naročnik bo izvajalcu priznaval dejansko število opravljenih ur.

Neizrabljene pavšalne ure obračunskega meseca se prenesejo v naslednji obračunski mesec. Neizrabljene ure pavšala se lahko izkoristijo do konca veljavnosti pogodbe.

Naročnik ni zavezan porabiti celotne kvote ur.

Cena delovne ure je fiksna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik).

Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke.

Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k pogodbi.

Valorizacija denarnih obveznosti se opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin.

Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve pogodbe.

V primeru, da pride v času izvajanja te pogodbe do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, so stranke soglasne, da se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V primeru zamude s plačilom bo najemnik plačal najemodajalcu zakonske zamudne obresti.

Morebitno uskladitev cen bosta pogodbeni stranki uredili z aneksom k pogodbi.

2.13 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo po spodaj navedenih merilih prejel največje število točk. Maksimalno skupno število točk, ki jih je moč doseči po merilih, je sto (100) točk.

Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe so naslednja:

	Merilo	Največje možno število točk
1.	Vrednost ponudbe brez DDV	95
2.	Dodatne reference	5
Σ	SKUPAJ:	100

1. Merilo »Vrednost ponudbe brez DDV«:

Pri tem merilu se bo vrednotila ponudbena vrednost za izvajanje storitev. Največje možno skupno število točk pri tem merilu je 95.

Naročnik bo število točk posameznega ponudnika izračunal na naslednji način:

$$T = \frac{NPV}{V} \times 95$$

T - št. točk, ki jih doseže posamezni ponudnik

NPV - najnižja ponudbena vrednost za izvajanje storitev nadgradnje, vzdrževanja in dodelave inf. sistema ISSA

V - vrednost za izvajanje storitev nadgradnje, vzdrževanja in dodelave inf. sistema ISSA

2. Merilo »Dodatne reference«:

Največje možno skupno število točk pri tem merilu je 5 točk.

Vrednost merila »dodatne reference« se določi glede na večje število referenc od zahtevanega v točki 2 točke 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Ponudnik lahko dobi 0 ali 5 točk.

Ponudnik, ki ponudi 1 ali več referenc od zahtevanega v točki 2 točke 2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe, dobi 5 točk.

Dokazilo: Izpolnjen in potrjen obrazec »Referenčno potrdilo« – (OBR-5)

Opomba:

V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako največje skupno število točk, bo naročnik kot kriterij za izbor najugodnejšega ponudnika upošteval večje število doseženih točk pri merilu »Vrednost ponudbe brez DDV«.

V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako največje skupno število točk pri vseh merilih, bo naročnik opravil žrebanje – izvlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake ekonomsko najugodnejše ponudbe.

O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.14 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno ponudbeno vrednost brez DDV, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako vrednost. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

Izjava o lastništvu

Skladno s šesto točko 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. [69/11](#) – uradno prečiščeno besedilo, [158/20](#), [3/22](#) – ZDeb in [16/23](#) – ZZPri) mora izbrani ponudnik **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

2.15 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 3 mesece od datuma za predložitev ponudb.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.16 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo s ponudnikom, ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo in katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz 4. točke 2.3 teh navodil. Pogodba se sklene za obdobje devetdeset (90) dni – podsklop 1 in treh (3) let, za podsklopa 2 in 3.

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, in katerega ponudba bo dopustna, sklenil tudi pogodbo o pogodbeni obdelavi osebnih podatkov – GDPR, v skladu z določbami vzorca pogodbe iz 5. točke 2.3 teh navodil.

IV KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz najemne pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojuje posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

V PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. [43/11](#), [60/11 - ZTP-D](#), [63/13](#), [90/14 - ZDU-1I](#), [95/14 - ZIPRS1415-C](#), [96/15 - ZIPRS1617](#), [80/16 - ZIPRS1718](#), [60/17](#), [72/19](#)), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290- XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila na portalu javnih naročil, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJE ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet javnega naročila je:

- podsklop 1: Nadgradnja informacijskega sistema ISSA - kardio
- podsklop 2: Vzdrževanje informacijskega sistema ISSA - kardio
- podsklop 3: Dodelava informacijskega sistema ISSA - kardio

Podsklop 1: Nadgradnja informacijskega sistema ISSA - kardio

Takojšnja nadgradnja informacijskega sistema ISSA – kardio zajema postavke:

- Izvedba integracije s Schiller aparati
- Priklop Issa v Teleradiologijo
- Prilagoditev strukturiranega poročila za GE aparate
- Prilagoditev strukturiranega poročila za Philips aparate
- Prilagoditev strukturiranega izvida UZ Ven
- Prilagoditev strukturiranega izvida Karotide
- Nadgradnja integracije Medis - ISSA, pošiljanje PDF dokumenta

Rok za izvedbo nadgradnje je devetdeset (90) dni od obojestranskega podpisa pogodbe.

Podsklop 2: Vzdrževanje informacijskega sistema zajema:

- zagotavljanje pravilnega delovanja informacijskih rešitev v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in pravnimi akti,
- implementacija sprememb in dopolnitev mora biti izvedena tako, da se z uvajanjem novih funkcionalnosti ohranja ali smiselno spreminja že implementirane funkcionalnosti,
- vzdrževanje vseh programskih in drugih komponent sistema, ki so potrebni za delovanje. V vzdrževanju ni zajeta strojna oprema.
- izvajanje postopkov posodobitve vse programske opreme in komponent sistema, ki so potrebni za pravilno in varno delovanje. Strojna oprema in njena »firmware« nadgradnja ni predmet pogodbe,
- spremljanje realizacije odprave identificiranih problemov in vodenje evidence odprtih problemov,
- dokumentiranje opravljenih storitev,
- poročanje naročniku o izvedenih storitvah vzdrževanja pred pričetkom uporabe sprememb,
- najmanj 1x letno omogočiti analizo izvedenih preiskav/posegov za center in na posameznega uporabnika z uporabo ključnih besed (naročnik želi imeti kazalnike kakovosti za vsako preiskavo in poseg),
- spremljanje tehnoloških novosti povezanih z vzdrževanjem, ter priprava predlogov in ukrepov za nemoteno delovanje oz. izboljšave delovanja,
- prilagajanje novim tehnološkim osnovam (nove verzije baz, operacijskih sistemov, orodij,...),
- morebitne zahteve glede nadgradnje systemske infrastrukture,
- redno spremljanje pravilnosti delovanja in optimalnosti rešitve,
- izboljšave na uporabniških vmesnikih v sodelovanju in usklajevanju z naročnikom

- namestitvev in nadgradnja zaščite proti zlonamerni kodi na aplikacijskem strežniku
- spremljanje zakonodaje zaradi morebitnega potrebnega prilagajanja IS,
- spremembe programov, ki so predmet pogodbe, zaradi spremembe zakonodaje.

Podsklop 3: Dodatne dodelave informacijskega sistema zajemajo:

- dodajanje nove funkcionalnosti v obstoječe module aplikativne programske opreme (sem sodijo med drugim tudi dodajanje podpore za modalitete v obstoječe module, spremembe v samih modulih),
- nove izboljšane verzije aplikativne programske opreme in posebne dograditve aplikativne programske opreme, ki so posledica novih specifičnih zahtev naročnika, ki niso bile znane pred podpisom te pogodbe,
- sodelovanje pri analizah in pripravi specifikacij uporabniških zahtev za dodajanje, dograjevanje novih funkcionalnosti in postopkovnih modulov, na podlagi predlogov naročnika, uporabnika ali izvajalca s strani naročnika potrjenih zahtev,
- priprava izpisov iz podatkovnih baz na zahtevo naročnika,
- prilagajanje aplikativne programske opreme za potrebe integracije informacijskih sistemov, ali spremembam informacijskih sistemov naročnika (Medis, ipd.)
- prilagajanje in širitev na druge naročnikove oddelke ali službe,
- prilagajanje za delo na prenosnih napravah,
- dokumentiranje opravljenih storitev,
- poročanje o izvedenih storitvah.

Za dodatne dodelave naročnik predvideva 10 ur mesečno, ki se lahko prenašajo znotraj časa trajanja pogodbe.

Proces naročila in izvedbe nalog

Dodelave modulov se vršijo na podlagi zahtev naročnika. Če izvajalec izvede funkcionalnost brez zahteve naročnika, nosi stroške izvedbe sam.

Izvajalec storitve izvede v okviru potrjene naročilnice (projektno - na ključ).

Izvajalec bo naloge iz podsklopa 3 izvajal v skladu s procesom opisanim v nadaljevanju.

V izjemnih okoliščinah se lahko naročnik in izvajalec dogovorita za drugačen proces dela, kot je opisan v nadaljevanju.

Specifikacija zahtev

Naročnik posreduje izvajalcu opis funkcionalnih zahtev v pisni obliki (funkcionalna specifikacija). Funkcionalna specifikacija opisuje želeno spremembo delovanja oz. delovanje sistema po nadgradnji na nivoju procesov in ne zajemajo podrobnosti tehnične izvedbe.

Tehnična specifikacija

Izvajalec na osnovi funkcionalnih zahtev poda predlog rešitve v obliki tehnične specifikacije.

Tehnična specifikacija vsebuje:

- spremembe obstoječih gradnikov: npr.: nov parameter, nova/spremenjena metoda,...
- spremembe poslovne logike: npr.: spremenjena obdelava vhodnih podatkov, pravila validacije podatkov,...
- spremembe vmesnikov,...
- spremembe v podatkovnem modelu,...
- vpliv sprememb na zunanje sisteme oz. potrebne prilagoditve znanjih sistemov, v kolikor so le te potrebne: npr.: sprememba obstoječih pogojev, funkcij, metod, zahteve glede zagotavljanja vhodnih parametrov,...
- morebitne spremembe konfiguracije sistema in zunanjih sistemov,...
- morebitne zahteve glede nadgradnje systemske (programske in strojne) infrastrukture...
- morebitni specifični vplivi na porabo sistemskih virov,
- morebitne ostale vplive na ostale deležnike,...

Glede na obseg in kompleksnost vsebine je funkcionalna specifikacija lahko zapisana v različnih oblikah. Kompleksne in obsežne zahteve bo izvajalec praviloma opisal v obliki dokumenta.

Priprava ponudbe

Izvajalec pripravi ponudbo z oceno obsega del.

Ponudba mora vsebovati navedbo nalog, ki jih bo ponudnik opravil z ocenjenim obsegom posamezne naloge oz. časom ki ga bo ponudnik porabil za izvedbo posameznih nalog.

Ponudba mora vsebovati tudi časovni plan izvedbe, z rokom dokončanja.

V ponudbi morajo biti navedena morebitna tveganja, ki so povezana z izvedbo.

Ponudba mora vsebovati tudi vse systemske zahteve po novi strojni ali drugi systemski opremi, ki jo mora zagotoviti naročnik za uspešno nadgradnjo BIS.

Potrditev ponudbe in naročilo

Naročnik pisno potrdi ponudbo ter terminski plan ter poda naročilo.

Če izvajalec izvede dela brez naročila naročnika, nosi stroške izvedbe sam.

Izvedba in zaključek del

Naročnik lahko že pred zaključkom izvedbe sodeluje z izvajalcem pri preverjanju rešitve če se z izvajalcem tako dogovorita.

Izvajalec mora test izvesti v naročnikovem testnem okolju. Naročnik lahko preverja predlog rešitve svojem testnem okolju.

Če naročnik zahteva, mora izvajalec predložiti naročniku dokazila o predhodno opravljenih testih, iz katerih je razvidno, da je v testnem okolju naročnika preveril delovanje zahtevanih funkcionalnosti.

Izvajalec mora naročnika nemudoma pisno obvestiti o morebitnih neskladnostih, odstopanj, in drugih okoliščinah, ki bi vplivale na izvedbo. Spremembe se obravnavajo v skladu s poglavjem Obvladovanje sprememb.

Izvajalec naročnika obvesti, da je zaključil izvedbo in je pripravljen na prevzem.

Prevzem

Naročnik in izvajalec so dogovorila za termin prevzema izdelkov ter pogoje, ki so potrebni za izvedbo prevzema.

Izvajalec predloži uporabniška navodila, tehnično dokumentacijo in odloži celotno programsko kodo na dogovorjeno mesto.

Zapisnik o prevzemu podpišeta naročnik in izvajalec.

Po podpisnem prevzemnem zapisniku izvajalec izstavi račun za opravljeno delo.

Obvladovanje sprememb

Spremembe v izvedbi dela so posledica nepredvidenih dogodkov oz. bistveno spremenjenih okoliščin. Vsaka sprememba se formalno opiše z navedbo nalog, ki jih bo ponudnik opravil, z ocenjenim obsegom teh nalog oz. časom, ki ga izvajalec porabil za izvedbo.

Obvladovanje sprememb se nanaša tudi na:

- druge stroške, ki bodo nastali ob izvedbi in vplivajo na vrednost ponudbe,
- opisi izdelkov: novi/spremenjeni gradniki, tehnična dokumentacija, uporabniška dokumentacija,...
- sprememba časovnega plana izvedbe oz. odstopanje od prvotno potrjenega plana,
- spremenjeno vsebino: npr.: dodatna, okrnjena, razširjena ali spremenjena funkcionalnost ali tehnična vsebina,
- sprememba tehnične specifikacije,
- sprememba obsega: povečanj ali zmanjšanje obsega dela glede na potrjeno ponudbo.

Spremembo, ki nastopi po potrditvi izvedbenega načrta oz. po potrditvi ponudbe morata naročnik in izvajalec pisno potrditi.

Spremembo je potrebno dokumentirati.

Dodatne zahteve za podsklop 2 in podsklop 3

Zahteve glede odzivnega časa pri reševanju zahtevkov

Aktivnosti izvajane v okviru podpore vzdrževanja informacijskega sistema se izvajajo med 7.00 in 15.30 uro, od ponedeljka do sobote, razen ob državnih praznikih in dela prostih dnevih.

Izvajalec se zavezuje spoznati strankin sistem in nastavitve ter tako zagotavljati celovito podporo za vse dele implementacije.

Prioritete zahtevkov se delijo glede na resnost in vpliv, ki ga ima napaka oz. motnja na delovanje informacijskega sistema, od česar pa je odvisna tudi hitrost oziroma nujnost odprave:

Prioriteta zahtevka	Odzivni čas	Čas v katerem mora izvajalec odpraviti vzroke za napako oz. motnje
Resnost 1 (Kritična)	1 ura	4 ure
Resnost 2 (Omejeno delovanje)	4 ure	24 ur
Resnost 3 (Nizka)	2 dni	8 dni

Resnost 1 (Kritična): informacijski sistem ne deluje, obhod ni možen, zahtevana je takojšna aktivnost.

Resnost 2 (Omejeno delovanje): informacijski sistem delno ne deluje, možen obhod, zahtevana hitra aktivnost.

Resnost 3 (Nizka): napaka oz. motnja, ki ne vpliva na uporabo ključnih modulov informacijskega sistema.

Odzivni čas se šteje do trenutka, ko naročnik prijavi napako do trenutka ko izvajalec potrdi sprejem zahtevka in pristopi k reševanju.

Čas odprave napake je čas, ki preteče od potrditve prejema zahtevka, do rešitve zahtevka.

Pomoč uporabnikom

Izvajalec nudi pomoč in svetovanje ključnim uporabnikom. Izvajalec nudi tudi pomoč pri reševanju problemov uporabnikov, odgovori na vprašanja in svetovanje glede uporabe informacijskega sistema.

Izvajalec nudi dodatno uvajanje in usposabljanje uporabnikov pri spremembah, ki so posledica vzdrževanja ali dodelav.

Tehnična in uporabniška dokumentacija

Izvajalec pripravi ažurna pisna navodila za uporabnike v slovenskem jeziku. Navodila so lahko tudi v elektronski obliki.

Izvajalec ažurno vzdržuje tehnična navodila in dokumentacijo.

Izvajalec mora dopolnjevati končne različice tehničnih in uporabniških navodil in dokumentacije in ne zgolj spremembe.

Izvajalec je zadolžen za vodenje programske knjižnice – arhiv programov in predpisane dokumentacije.

Izvajalec in naročnik se dogovorita za način in mesto kamor bo izvajalec odlagal tehnično , uporabniško dokumentacijo in programsko kodo.

Zahteve glede testiranja

Izvajalec mora informacijsko rešitev pred izvedbo nadgradnje ali spremembe obvezno testirati v naročnikovem testnem okolju.

Testiranje sprememb in dopolnitev mora biti izvedeno kakovostno.

Naročnik lahko zahteva poročilo o testnih scenarijih in rezultatih testiranja, ki so bili izvedeni v naročnikovem testnem okolju. Testni scenariji in rezultati morajo biti primerno dokumentirani.

Naročnik lahko predlagano rešitev preveri v testnem okolju naročnika, če oceni, da je to potrebno pred prenosom v produkcijsko okolje.

Izvajalec je dolžan preverjati delovanja informacijske rešitve na različnih informacijskih okoljih, ki jih ima naročnik.

Testno okolje

Izvajalec mora zagotoviti delovanje testnega okolja pri naročniku.

Izvajalec mora rešitev pred prenosom v testno okolje naročnika, testirati.

Odlaganje programske kode

Izvajalec shrani programsko kodo in vso dokumentacijo na način in mesto kot se dogovorita z naročnikom.

Na dogovorjenem mestu morajo biti shranjene najmanj vse tiste različice, ki so bile kadarkoli nameščene v produkcijskem okolju.

Lastnik programske kode je podjetje Vams Tec d.o.o., iz Zagreba. UKC Maribor je naročnik.

Obveščanje o spremembah, posegih in težavah

Spremembe: izvajalec pri večjih spremembah naročnika seznani s predlagano rešitvijo pred implementacijo, naročnik pa lahko poda predloge za spremembe na predlagano rešitev.

Posegi: izvajalec izvede namestitve novih verzij oz. sprememb in dopolnitev pri naročniku, ki so posledica vzdrževanja ali dodelav, po oddaljenem dostopu ali na lokaciji naročnika, s predhodnim soglasjem vodje Centra za informatiko oz. vodje Enote za programsko analitiko.

Težave: izvajalec obvešča naročnika ob zaznanih težavah.

Kakovostno izvajanje storitev in skladnost z zakonodajo

Rešitve morajo zagotavljati pravilno delovanje informacijskih rešitev v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in pravnimi akti.

Implementacija sprememb in dopolnitev mora biti izvedena tako, da se z uvajanjem novih funkcionalnosti ohranja ali smiselno spreminja že implementirane funkcionalnosti.

Izvajalec mora zagotoviti kakovostno izvajane storitev, kot dober strokovnjak na način in v rokih, kot jih zahtevajo zakonski, podzakonski, drugi predpisi oz. kot se pri dodelavah dogovorita z naročnikom.

Izvajalec izvede vsa projektantska, analitska, programerska in druga dela, ki so potrebna za implementacijo sprememb in dopolnitev tako, da v celoti ohranijo popolno funkcionalnost delovanja sistema.

Začetek izvajanja storitve

Izvajanje storitev vzdrževanja in dodelav se začne z dnem podpisa pogodbe. Izvajalec mora poskrbeti, da bo z dnem podpisa pogodbe sposoben začeti s takojšnjim operativnim izvajanjem nalog vzdrževanja in dodelav z zagotavljanjem ustreznega kadra, znanja in veščin ter ustreznih tehničnih pogojev.

Jezik

Ponudnik mora z naročnikom komunicirati v slovenskem jeziku.

Priloga : Zagotavljanje informacijske varnosti:

- Ponudnik je dolžan naročniku podati vse podatke o gostiteljskem informacijskem sistemu in o programski opremi, ki se na njem izvaja,
- v primeru nadgradenj programske opreme mora o tem obvestiti naročnika.
- ponudnik mora izdelati mesečno poročilo, o varnostnem stanju gostiteljskega sistema na katerem se izvaja programska oprema in jo posredovati skrbniku pogodbe,
- ponudnik mora izdelati mesečno poročilo, o varnostnem stanju programske opreme in ga poslati skrbniku pogodbe,
- za potrebe oddaljenega vzdrževanja in dodelav, na utemeljeno zahtevo vzdrževalca, naročnik zagotovi en VPN osebni dostop, vzdrževalec je dolžan v mesečno poročilo vključiti vse izvedene dostope preko VPN, z obrazložitvijo aktivnosti,
- na poziv katerega koli državnega organa, ki ureja pravila za izvajalce bistvenih storitev ali utemeljenega poziva uporabnika, v zvezi z morebitnimi varnostnimi ranljivostmi, je ponudnik dolžan izvesti pregled programske opreme in o rezultatih pregleda obvestiti uporabnika in takoj pristopiti k odpravi varnostne ranljivosti,
- ponudnik mora zagotoviti overjanje uporabnikov programske opreme preko aktivnega imenika UKC MB, v kolikor to programska oprema omogoča, v nasprotnem primeru mora podati obrazložitev, zakaj zahtevan način overjanja ni mogoč,
- v primeru, da ima ponudnik dostop do kakršnih koli osebnih podatkov, morata naročnik in ponudnik podpisati GDPR pogodbo,
- če ponudnik nima dostopa do osebnih podatkov mora podati o tem ustrezno izjavo

PODATKI O PONUDNIKU

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).¹

1. Opis predmeta javnega naročila: NADGRADNJA, VZDRŽEVANJE IN DODELAVA INFORMACIJSKEGA SISTEMA ISSA - KARDIOLOGIJA
2. Ponudbena vrednost v EUR brez DDV:
3. Podatki o ponudniku
3.1 Firma oz. ime:
3.2 Naslov:
3.3 Zakoniti zastopnik:
3.4 Identifikacijska številka za DDV:
3.5 Matična številka:
3.6 Številka transakcijskega računa:
3.7 Telefonska številka:
3.8 E-mail ponudnika:
3.9 Kontaktna oseba:
3.10 Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Kraj:

Datum:

Žig in podpis ponudnika:

.....

¹ V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik, izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila »NADGRADNJA, VZDRŽEVANJE IN DODELAVA INFORMACIJSKEGA SISTEMA ISSA - KARDIOLOGIJA«, vključili naslednjega podizvajalca:

1. Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Naslov:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Zakoniti zastopnik:	
EMŠO zakonitega zastopnika*:	
Kontaktni podatki (oseba, telefon, e-naslov):	
Transakcijski račun (številka in naziv banke)	

Opomba*

- za druge člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (v kolikor obstajajo) morajo ponudniki matične številke (EMŠO) za le-te predložiti v ponudbi na lastnih obrazcih.

2. Vrsta in vrednost del podizvajalca:

Vrsta del podizvajalca:	
Vrednost del podizvajalca (eur brez ddv)	

Datum:

žig in podpis odgovorne osebe prijavitelja

3. Soglasje podizvajalca

Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) *(izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):*

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Ime in priimek zakonitega
zastopnika podizvajalca:

Podpis in žig zakonitega
zastopnika podizvajalca:

Datum:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ta namen izpolniti točko 3. tega obrazca. Če ponudnik ne izpolni zahteve in ne predloži podpisanega soglasja podizvajalca, iz katerega

nedvoumno izhaja zahteva za neposredno plačilo, bo naročnik štel, da soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu ni podano.

PONUDNIK

Številka ponudbe:

Datum:

PREDRAČUN

za nadgradnjo, vzdrževanje in dodelavo informacijskega sistema ISSA - kardiologija

ZŠ	Opis storitve	EM	Količina	Cena na EM brez DDV:	DDV (%)	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	PODSKLOP 1: Nadgradnja informacijskega sistema ISSA - kardio	kpl	1			
2.	PODSKLOP 2: Vzdrževanje informacijskega sistema ISSA - kardio	mesec	36			
3.	PODSKLOP 3: Delovna ura za dodelave informacijskega sistema ISSA - kardio	ura	360*			
				Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV:		
				Znesek davka:		
				Skupaj ponudbena vrednost v EUR z DDV:		
				Mesečni obrok za vzdrževanje ISSA, v EUR brez DDV:		
				Mesečni obrok za vzdrževanje ISSA, v EUR z DDV:		

* Naročnik ocenjuje največ 10 ur na mesec. Število ur je okvirno.

Opomba:

Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Žig in podpis ponudnika:

.....

VZOREC POGODBE

za nadgradnjo, vzdrževanje in dodelavo informacijskega sistema ISSA-kardiologija

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor (v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa generalni direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150000.

in gospodarskim subjektom:

,ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka za DDV izvajalca: , matična številka izvajalca: .

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za storitev: NADGRADNJO, VZDRŽEVANJE IN DODELAVO INFORMACIJSKEGA SISTEMA ISSA - kardiologija, po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#), [14/18](#), [121/21](#), [10/22](#), [74/22](#) – odl. US, [100/22](#) – ZNUZSZS, [28/23](#) in [88/23](#) – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3), objavljen na portalu javnih naročil, datum objave , številka objave in v Uradnem listu EU, datum objave , številka objave .

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je nadgradnja, vzdrževanje in dodelava informacijskega sistema ISSA na oddelku za kardiologijo UKC Maribor.

Ponudba, št. z dne , in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

3. člen

Nadgradnja informacijskega sistema ISSA zajema :

-razvoj novih funkcionalnosti in večje spremembe obstoječih funkcionalnosti (ki bistveno spremenijo delovanje obstoječe funkcionalnosti, in sicer:

- Izvedba integracije s Schiller aparati,
- Priklop Issa v Teleradiologijo,
- Prilagoditev strukturiranega poročila za GE aparate,
- Prilagoditev strukturiranega poročila za Philips aparate,
- Prilagoditev strukturiranega izvida UZ Ven,
- Prilagoditev strukturiranega izvida Karotide,
- Nadgradnja integracije Medis - ISSA, pošiljanje PDF dokumenta.

Izvajalec se zavezuje, da bo nadgradnjo informacijskega sistema ISSA – kardio, izvedel strokovno in kakovostno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in v roku devetdeset **(90) dni** od obojestranskega podpisa pogodbe.

Če izvajalec ne opravi storitve /storitev oz. ne prične z izvajanjem v dogovorjenih rokih, ali če izvajalec storitve ne opravi, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen za vsak dan zamude v višini 200,00 EUR.

Pogodbeni kazen se ne zaračuna v kolikor je zamuda posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika.

Če izvajalec zaradi spremenjenih okoliščin, ki jih ni sam zakrivil, v zahtevanem roku ne more dokončati pogodbenih obveznosti, se lahko rok za dokončanje pogodbenih obveznosti z naročnikovim soglasjem ustrezno podaljša.

Izvajalec se zavezuje, da bo vse morebitne napake v delovanju sistema ISSA, ki bi se odkrile najpozneje v enem (1) letu po primopredaji, odpravil na lastne stroške.

Prav tako je izvajalec dolžan v roku enega (1) leta po primopredaji v uporabo na lastne stroške odpraviti vse napake, ki se bodo pokazale kot neskladje med zahtevami naročnika in izvedenimi deli.

4. člen

Celovito vzdrževanje informacijskega sistema ISSA zajema:

- zagotavljanje pravilnega delovanja informacijskih rešitev v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in pravnimi akti,
- implementacija sprememb in dopolnitev mora biti izvedena tako, da se z uvajanjem novih funkcionalnostih ohranja ali smiselno spreminja že implementirane funkcionalnosti,
- vzdrževanje vseh programskih in drugih komponent sistema, ki so potrebni za delovanje. V vzdrževanju ni zajeta strojna oprema.
- izvajanje postopkov posodobitve vse programske opreme in komponent sistema, ki so potrebni za pravilno in varno delovanje. Strojna oprema in njena »firmware« nadgradnja ni predmet pogodbe,
- spremljanje realizacije odprave identificiranih problemov in vodenje evidence odprtih problemov,
- dokumentiranje opravljenih storitev,
- poročanje naročniku o izvedenih storitvah vzdrževanja pred pričetkom uporabe sprememb,

- najmanj 1x letno omogočiti analizo izvedenih preiskav/posegov za center in na posameznega uporabnika z uporabo ključnih besed (naročnik želi imeti kazalnike kakovosti za vsako preiskavo in poseg),
- spremljanje tehnoloških novosti povezanih z vzdrževanjem, ter priprava predlogov in ukrepov za nemoteno delovanje oz. izboljšave delovanja,
- prilagajanje novim tehnološkim osnovam (nove verzije baz, operacijskih sistemov, orodij,...),
- morebitne zahteve glede nadgradnje sistemske infrastrukture,
- redno spremljanje pravilnosti delovanja in optimalnosti rešitve,
- izboljšave na uporabniških vmesnikih v sodelovanju in usklajevanju z naročnikom
- namestitve in nadgradnja zaščite proti zlonamerni kodi na aplikacijskem strežniku
- spremljanje zakonodaje zaradi morebitnega potrebnega prilagajanja IS,
- spremembe programov, ki so predmet pogodbe, zaradi spremembe zakonodaje.

5. člen

Dodelava informacijskega sistema ISSA zajema:

- dodajanje nove funkcionalnosti v obstoječe module aplikativne programske opreme (sem sodijo med drugim tudi dodajanje podpore za modalitete v obstoječe module, spremembe v samih modulih),
- nove izboljšane verzije aplikativne programske opreme in posebne dograditve aplikativne programske opreme, ki so posledica novih specifičnih zahtev naročnika, ki niso bile znane pred podpisom te pogodbe,
- sodelovanje pri analizah in pripravi specifikacij uporabniških zahtev za dodajanje, dograjevanje novih funkcionalnosti in postopkovnih modulov, na podlagi predlogov naročnika, uporabnika ali izvajalca s strani naročnika potrjenih zahtev,
- priprava izpisov iz podatkovnih baz na zahtevo naročnika,
- prilagajanje aplikativne programske opreme za potrebe integracije informacijskih sistemov, ali spremembam informacijskih sistemov naročnika (Medis, ipd.)
- prilagajanje in širitev na druge naročnikove oddelke ali službe,
- prilagajanje za delo na prenosnih napravah,
- dokumentiranje opravljenih storitev,
- poročanje o izvedenih storitvah,

Za dodatne dodelave naročnik predvideva 10 ur mesečno, ki se lahko prenašajo znotraj časa trajanja pogodbe.

Dodelave zajemajo izgradnjo novih funkcionalnosti IS, dopolnjevanje obstoječih funkcionalnosti ter naknadno integracijo z različnimi informacijskimi sistemi, ki niso predmet zakonskih obveznosti.

Neizrabljene pavšalne ure obračunskega meseca se prenesejo v naslednji obračunski mesec. Neizrabljene ure pavšala se lahko izkoristijo do konca veljavnosti pogodbe.

Naročnik ni zavezan porabiti celotne kvote ur.

III. DEFINICIJE POJMOV

6. člen

Aplikativna programska oprema je programska oprema, ki jo je izvajalec dal v uporabo naročniku za delo.

Aplikativna strojna oprema je naročnikova strojna oprema, ki jo uporablja za delo.

Poročilo o opravljenih storitvah je evidenca, ki jo vodi izvajalec glede vseh aktivnosti v zvezi z naročnikom. Iz poročila o opravljenem delu je razvidno: datum in ura aktivnosti, natančen opis izvedenih aktivnosti, ime izvajalca aktivnosti, porabljen čas za aktivnost.

IV. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da:

- bo vsa dela, ki so predmet te pogodbe izvedel kot dober strokovnjak na način in v rokih kot ga zahtevajo Ministrstvo za zdravje RS, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Nacionalni inštitut za javno zdravje ter drugi državni organi in institucije, ki sprejemajo odločitve na podlagi katerih je potrebno opraviti dela iz 2. člena te pogodbe;
- bo vsa dela, ki so predmet te pogodbe izvedel kot dober strokovnjak v najkrajšem možnem času;
- bo k odpravi napak pristopil po prejemu obvestilu in jih odpravil v času, določenem v 18. členu te pogodbe;
- bo naročniku povrnil škodo nastalo zaradi napak oz. zamud z deli po tej pogodbi nastalih po njegovi malomarnosti ali krivdi.

V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

8. člen

Naročnik se s to pogodbo obvezuje:

- zagotoviti nemoten dostop na lokaciji naročnika do aplikativne programske opreme, ki jo izvajalec potrebuje pri delu,
- priskrbeti potrebne pravice za delo vzdrževalca na računalniškem sistemu, uporabniška imena in gesla,
- na zahtevo izvajalca omogočiti sodelovanje kontaktne osebe in drugega osebja naročnika,
- na zahtevo izvajalca v času posega v sistem zagotoviti prisotnost administratorja informacijskega omrežja naročnika,
- poskrbeti za koordinacijo del s podjetji, ki nastopajo kot poslovni partnerji naročnika,
- omogočiti dostop do literature in elektronskih medijev, ki jih je naročnik prejel od proizvajalca, potrebnih za nemoteno delovanje aplikativne programske opreme,
- izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah s strani tretjih oseb (zamenjava, nadgradnja na novo verzijo, sprememba lokacije itd.) v zvezi z aplikativno programsko opremo ali drugo opremo naročnika,
- zagotoviti odgovorno osebo s strani naročnika z ustreznimi pooblastili za vsebinske odločitve v primeru nujnih sprememb sistema oz. potreb pri reševanju zahtev.

VI. OSTALE PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

9. člen

Koordinacijo naročnikovih aktivnosti in zahtev za dela, ki so predmet te pogodbe, v imenu naročnika opravlja odgovorna oseba (skrbnik) za delovanje informacijskega sistema ISSA na Oddelku za kardiologijo in angiologijo.

Naročnik se zaveže, da bo vse zahtevke po spremembah in dopolnitvah, pripombe in napake sporočil izvajalcu v pisni obliki.

10. člen

Nadgradnja informacijskega sistema se bo izvedla v roku 90 dni od obojestranskega podpisa pogodbe.

Izvajalec bo pristopil k izvedbi del iz 3. člena pogodbe po predhodnem dogovoru z naročnikom, nadgradnja se bo izvedla po ceni iz ponudbenega predračuna.

Po dokončanem delu se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik izvajalca in naročnika. Posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanj. V zapisniku se obvezno navede datum primopredaje. Primopredajni zapisnik je podlaga za plačilo računa.

Ob primopredaji mora biti funkcionalnost nadgradnje 100%.

Z dnem podpisa prevzemnega zapisnika iz prejšnjega odstavka začne teči 12 (dvanajst) mesečni garancijski rok na prevzeto funkcionalnost.

11. člen

Storitve pomoči iz 4. člena te pogodbe (vzdrževanje) se izvajajo na osnovi zahtevka za pomoč pri prijavi problema s strani naročnika. Naročnik lahko prijavi problem ali zahtevek za pomoč prijavi preko telefona in elektronske pošte.

V prijavi problema oz. zahtevka za pomoč naročnik navede naslednje podatke:

- ime in priimek kontaktne osebe oz. prijavitelja,
- telefonsko številko prijavitelja,
- datum in čas prijave,
- lokacijo nastalega problema,
- kratek opis problema (ime problema),
- vrsto problema (opis težave, programska ali strojna napaka, napaka v dokumentaciji, drugo),
- podroben opis problema (ali posnetek ekrana v elektronski obliki),
- ponovljivost problema (opis zaporedja ukazov oz. okoliščin, pri katerih pride do problema),
- obstoj pomožne rešitve in, če obstaja, njen opis.

Preverjanje kvalitete in obsega realizacije predmeta izvaja naročnik, na način, da:

- primerjava z vsebino predmeta pogodbe;
- primerjava z dostavljenim mesečnim poročilom;

Pri morebitnem nedoseganju kvalitete in obsega s strani izvajalca pa se lahko organizira

komisijo za preverjanje v sestavi: naročnik, izvajalec, druge odgovorne osebe pri naročniku in po potrebi, zunanji svetovalec.

Rezultati teh preverjanj morajo biti dokumentirani. Dokumentiranje je lahko v pisni ali elektronski obliki.

12. člen

Izvajalec bo izvajal opravila dodelave iz 5. člena pogodbe **na osnovi pisne naročilnice**. Za izdajo naročilnice mora izvajalec naročniku predložiti ponudbo s specifikiranimi opravili, ter številom delovnih ur potrebnih za izvedbo naročila, ki mu jih mora naročnik potrditi pred izvedbo storitev.

Izvajalec mora storitve izvesti v okviru potrjene naročilnice (projektno – na ključ).

Izjemoma lahko, do morebitnih odstopanj od potrjene naročilnice s strani naročnika, pride v primeru, ko izvajalec ni mogel predvideti del in jih specifikirati v ponudbi (nove nepredvidljive okoliščine, ki morajo imeti podlago v razširjeni specifikaciji opravil).

Za predhodno navedena odstopanja mora izvajalec pridobiti odobritev naročnika, v nasprotnem primeru, bodo izvajalcu priznana zgolj dela iz prvotno odobrene naročilnice.

Izvajalec posreduje naročniku po končanem delu poročilo o opravljenih storitvah (delovno poročilo), v katerem so specifikirana vsa opravila in delovni čas, ki ga je porabil za delo.

Skupaj porabljeni čas za posamezno vrsto storitve je vsota porabe časa iz pisnih poročil o opravljenih storitvah. Zaračuna se po dejansko opravljenem času. V primeru, da izvajalec storitve izvaja na lokaciji naročnika, se storitve zaračunava kot vsoto dejansko porabljenega časa prisotnosti pri naročniku.

Preverjanje kvalitete in obsega realizacije predmeta izvaja naročnik, na način:

- primerjava z vsebino predmeta pogodbe;
- primerjava z dostavljenim poročilom o opravljenem delu;
- primerjava s strokovno projektno dokumentacijo (zagonski elaborat);
- primerjava strokovne projektne dokumentacije (zagonski elaborat) z zakonskimi določili, standardi stroke in zahtevami naročnika.

Pri morebitnem nedoseganju kvalitete in obsega s strani izvajalca pa se lahko organizira komisija v sestavi: naročnik, izvajalec, druge odgovorne osebe pri naročniku in po potrebi, zunanji svetovalec.

Rezultati teh preverjanj morajo biti dokumentirani. Dokumentiranje je lahko v pisni ali elektronski obliki.

13. člen

V primeru nestrinjanja ali nezadovoljstva naročnika z izvedenimi deli in izstavljenimi fakturo, naročnik izvajalcu fakturo pisno reklamira v roku 8 dni od prejema fakture. V reklamaciji navede razlog reklamacije, znesek, ki ga reklamira in priložiti dokaze.

Izvajalec v sodelovanju z naročnikom reši reklamacijo v najkrajšem možnem času.

VII. POGODBENA VREDNOST

14. člen

Pogodbena vrednost za nadgradnjo informacijskega sistema ISSA iz 3. člena pogodbe znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Naročnik bo izvajalcu priznal dejansko število opravljenih ur.

Cene in končna ponudbena vrednost so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Ponudbena cena vsebuje vse stroške, popuste, rabate, davek na dodano vrednost ter morebitne druge stroške. Pod stroške se upošteva tudi gorivo, cestnine, parkirnine, telefonija...

15. člen

Za izvajanje celovitega vzdrževanja 4. člena te pogodbe se naročnik in izvajalec dogovorita za mesečni pavšal v znesku EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

Pogodbena vrednost za celotno triletno (3) obdobje znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV.

V pogodbeno vrednost iz predhodne točke so vključeni tudi kilometrina, dnevnice, potni stroški in morebitni drugi stroški prihodov, odhodov in vzdrževanjem na naročnikovih lokacijah.

Cene so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik).

Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke.

Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k pogodbi.

Valorizacija denarnih obveznosti se opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin.

Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve pogodbe.

V primeru, da pride v času izjave te pogodbe do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, so stranke soglasne, da se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V primeru zamude s plačilom bo najemnik plačal najemodajalcu zakonske zamudne obresti.

Morebitno usklajevanje cen bosta pogodbeni stranki uredili z aneksom k pogodbi.

16. člen

Pogodbena cena za delovno uro dodelave iz 5. člena te pogodbe je brez DDV. Cena vsebuje vse stroške (potne, dnevnice, kilometrino in druge morebitne stroške) razen DDV.

Naročnik bo izvajalcu priznaval dejansko število opravljenih ur.

Neizrabljene pavšalne ure obračunskega meseca se prenesejo v naslednji obračunski mesec. Neizrabljene ure pavšala se lahko izkoristijo do konca veljavnosti pogodbe.

Naročnik ni zavezan porabiti celotne kvote ur.

Cena delovne ure je fiksna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti z izjemo korekcij vrednosti, ki jo dopušča Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju: Pravilnik).

Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke.

Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k pogodbi.

Valorizacija denarnih obveznosti se opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin.

Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve pogodbe.

V primeru, da pride v času izvoja te pogodbe do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, so stranke soglasne, da se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za storitve iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V primeru zamude s plačilom bo najemnik plačal najemodajalcu zakonske zamudne obresti.

Morebitno uskladiitev cen bosta pogodbeni stranki uredili z aneksom k pogodbi.

VIII. NAČIN PLAČILA

17. člen

Izvajalec bo izstavil račun za opravljeno nadgradnjo iz 10. člena te pogodbe najkasneje do 8. dni po opravljeni storitvi.

Podpisan primopredajni zapisnik je podlaga za plačilo računa.

Izvajalec bo izstavil račun za storitve vzdrževanja iz 11. člena te pogodbe najkasneje do 8. v mesecu za pretekli mesec.

Ob izstavitvi računa mora izvajalec naročniku dostaviti tudi mesečno poročilo o opravljenih storitvah, v katerem so specificirana vsa opravila, ki jih je izvedel v posameznem mesecu.

Izvajalec bo izstavil račun za opravljene dodelave iz 12. člena te pogodbe najkasneje do 8. dni po opravljeni storitvi.

Ob izstavitvi računa mora izvajalec naročniku dostaviti tudi poročilo o opravljenih storitvah, v katerem so specifikirana vsa opravila, ki jih je izvajalec izvedel.

Poročilo o opravljenih storitvah v vednost dostavi tudi skrbniku pogodbe.

Izvajalec bo izvršil plačilo v roku največ 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa oz. v roku, ki bo skladen z zakonodajo, ki bo veljala v času izvajanja te pogodbe, na izvajalčev transakcijski račun, ki je naveden na računu.

Pred spremembo transakcijskega računa je izvajalec dolžan naročnika pisno obvesti o spremembi.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za opremo in dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

IX. ODPRAVA NAPAK

18.člen

Izvajalec zagotavlja reševanje zahtevkov v primeru napak oz. motenj glede na njihovo resnost oz. prioriteto zahtevka.

Aktivnosti izvajane v okviru podpore vzdrževanja informacijskega sistema se izvajajo med 7.00 in 15.30 uro, od ponedeljka do sobote, razen ob državnih praznikih in dela prostih dnevih.

Prioritete zahtevkov se delijo glede na resnost in vpliv, ki ga ima napaka oz. motnja na delovanje informacijskega sistema, od česar pa je odvisna tudi hitrost oziroma nujnost odprave:

Prioriteta zahtevka	Odzivni čas	Čas v katerem mora izvajalec odpraviti vzroke za napako oz. motnje
Resnost 1 (Kritična)	1 ura	4 ure
Resnost 2 (Omejeno delovanje)	4 ure	24 ur
Resnost 3 (Nizka)	2 dni	8 dni

Resnost 1 (Kritična): informacijski sistem ne deluje, obhod ni možen, zahtevana je takojšna aktivnost.

Resnost 2 (Omejeno delovanje): informacijski sistem delno ne deluje, možen obhod, zahtevana hitra aktivnost.

Resnost 3 (Nizka): napaka oz. motnja, ki ne vpliva na uporabo ključnih modulov informacijskega sistema.

Odzivni čas se šteje do trenutka, ko naročnik prijavi napako do trenutka ko izvajalec potrdi sprejem zahtevka in pristopi k reševanju.

Čas odprave napake je čas, ki preteče od potrditve prejema zahtevka, do rešitve zahtevka.

X. POGODBENA KAZEN

19. člen

V primeru neizpolnjevanja obveznosti v zvezi s časom za odpravo napake iz preglednice v 17. členu te pogodbe po krivdi izvajalca, bo naročnik po presoji posameznega primera lahko izvajalcu zaračunal pogodbeno kazen, in sicer:

Kategorija problema	Čas za odpravo problema	Pogodbena kazen, če problem ni odpravljen v zahtevanem času
Resnost 1 (Kritična)	4 ure	50 € / uro (vsaka začetna ura)
Resnost 2 (Omejeno delovanje)	24 ur	50 € / dan (vsak začetni dan)
Resnost 3 (Nizka)	8 dni	50 € / dan (vsak začetni dan)

Pogodbene kazni se za vsak parameter posebej obravnavajo in obračunavajo ločeno (torej se seštevajo). Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni v primeru zamude izvajalca.

O skupni višini pogodbene kazni bo naročnik obvestil izvajalca.

Pogodbena kazen se obračuna pri mesečnem pavšalu.

V primeru, da bi se lahko reševanje naročnikove zahteve zavleklo preko razumsko možnih rokov, je izvajalec dolžan naročnika o tem obvestiti. V tem primeru se naročnik in izvajalec tudi dogovorita, kako bo potekalo nadaljnje delo, v času reševanja naročnikove zahteve.

XI. POOBLAŠČENE OSEBE

20. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika je: .

Pooblaščen zastopnik naročnika po tej pogodbi / skrbnik pogodbe je: .

Pooblaščen zastopnik izvajalca po tej pogodbi / skrbnik pogodbe je: .

Pogodbena zastopnika sta pooblaščenata, da zastopata pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

XII. PODIZVAJALCI /se upošteva le v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/**21. člen**

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem:

- /navesti naziv, polni naslov, matično številko, identifikacijsko številko za DDV in račun/,
in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal . /navesti vrsto in vrednost del/

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu.

Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca je sestavni del in priloga te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil. /se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo/

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. /se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

XIII. POSLOVNA SKRIVNOST IN ZAUPNI PODATKI**22. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da bo z osebnimi podatki in občutljivimi osebnimi podatki, do katerih ima dostop, ravnal v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Pogodbeni stranki bosta podrobnejše pravice in obveznosti v zvezi z obdelavo osebnih podatkov uredili v dogovoru o obdelavi osebnih podatkov.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot jih ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno skrivnost povezano z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju naročnika.

XIV. VIŠJA SILA

23. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbene stranke niso mogle predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v enem dnevu po nastopu oziroma prenehanju višje sile.

XV. TRAJANJE POGODBE IN ODSTOP OD POGODBE

24. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa naročnika in izvajalca in velja:

- **devetdeset (90) dni od obojestranskega podpisa pogodbe – podsklop 1;**
- **tri (3) leta od obojestranskega podpisa pogodbe – podsklop 2 in podsklop 3.**

Skladno s 1. točko 95. člena ZJN-3 lahko stranki te pogodbe sporazumno podaljšata trajanje te pogodbe s sklenitvijo aneksa k pogodbi. Aneks lahko skleneta v primeru, če novi postopek oddaje javnega naročila ni zaključen pravočasno, in sicer za čas do zaključka postopka oddaje javnega naročila oziroma sklenitve nove pogodbe.

Če je opravljenih več zaporednih sprememb pogodbe (dodatna dela in podaljšanje veljavnosti pogodbe), razen sprememb pogodbe iz naslova valorizacije denarnih obveznosti, velja omejitev 30 % za vrednost vseh sprememb skupaj.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo najemnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani pogodbene stranke ali podizvajalca ali
- če bo najemnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri pogodbeni stranki ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
 in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve najemnika s kršitvijo okoliščin iz prejšnjega odstavka bo najemnik postopal v skladu s 3. alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve najemnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno javno naročilo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

25. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni ugotoviti delež izvršenih del, poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena lahko naročnik odstopi od pogodbe tudi v naslednjih primerih in sicer brez predhodnega pisnega opomina:

- če izvajalec neutemeljeno zavrne naročilo,
- če izvajalec zamuja z izvedbo naročila,
- če izvajalec nekvalitetno izvaja naročilo.

V primeru, da naročnik pred iztekom te pogodbe storitev ne bo več potreboval, bo o tem nemudoma obvestil izvajalca. Odpovedni rok je 3 meseca od dneva prejema priporočene pošiljke odstopne izjave nasprotne stranke. V tem primeru se pogodbeni stranki vnaprej dogovorita, da ena od druge ne bosta uveljavljali regresnih oz. finančnih zahtevkov.

Pisno obvestilo o odpovedi pogodbe mora biti poslano drugi pogodbeni stranki priporočeno s povratnico. V obvestilu mora biti navedeno, na podlagi česa se pogodba odpoveduje.

XVI. INFORMACIJSKA VARNOST

26. člen

Izvajalec se zavezuje:

- podpisati izjave o seznanitvi z akti »informatijske varnostne politike UKC MB« in »varovanju osebnih podatkov«, podpisane izjave morajo biti osebne (posebna izjava za vsako osebo, ki bo opravljala vzdrževanje ali dodelave),
- izdelati mesečno poročilo o varnostnem stanju programske opreme,
- zagotavljati aktualne varnostne posodobitve na programski opremi in gostiteljskem sistemu,
- zagotavljati in vzdrževati aktualni antivirusni program na gostiteljskem sistemu,
- za potrebe oddaljenega vzdrževanja in dodelav, na utemeljeno zahtevo vzdrževalca zagotoviti en VPN osebni dostop, v mesečno poročilo je dolžan vključiti vse izvedene dostope preko VPN, z obrazložitvijo aktivnosti,
- na poziv katerega koli državnega organa, ki ureja pravila za izvajalce bistvenih storitev ali utemeljenega poziva uporabnika, v zvezi z morebitnimi varnostnimi ranljivostmi, izvesti pregled programske opreme in o rezultatih pregleda obvestiti uporabnika in takoj pristopiti k odpravi varnostne ranljivosti,
- zagotoviti overjanje uporabnikov programske opreme preko aktivnega imenika UKC MB,
- skrbniki pogodb so dolžni voditi evidence poročil o varnostnih zahtevah in jih redno posredovati Centru za informatiko.

XVII. REŠEVANJE SPOROV

27. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

XVIII. KONČNE DOLOČBE

28. člen

Pri izvajanju določil iz pogodbe in izpolnjevanju medsebojnih obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in ob soglasju vseh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

V primeru statusne spremembe pogodbenih strank, se vse obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njihove pravne naslednike.

29. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe.

Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št.

V, dne

V Mariboru, dne

Izvajalec:

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

Generalni direktor UKC:

prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.,

Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, identifikacijska številka: SI56644817, matična št: 5054150000, ki ga zastopa generalni direktor UKC prof. dr. Vojko Flis, dr. med.(v nadaljevanju: naročnik oz. upravljavec)

in

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec oz. pogodbeni obdelovalec), identifikacijska številka: , matična številka: skleneta naslednjo

POGODBO O ZAVAROVANJU, VAROVANJU IN OBDELAVI OSEBNIH IN ZAUPNIH PODATKOV TER POSLOVNIH SKRIVNOSTI

Veza pogodba: Pogodba o nadgradnji, vzdrževanju in dodelavi informacijskega sistema ISSA - kardiologija

1. člen (namen pogodbe)

- (1) Predmet te pogodbe je ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov in določitev pravic in obveznosti, kot jih določa 28. člen Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (EUR-Lex, 2016/679, v nadaljevanju: uredba).
- (2) Pogodbeni obdelovalec bo za upravljavca opravljal s to pogodbo dogovorjena opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov.
- (3) Upravljavec zagotavlja, da za obdelavo vseh osebnih podatkov iz 2. člena te pogodbe, razpolaga z dopustno pravno podlago. Upravljavec ima pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov v veljavni zakonodaji (delovno pravni: ZDR-1, idr.; davčni in finančni: ZFU, ZDDV, idr.; zdravstveni: ZLD-1, ZZVZZ, idr.; in drugi: GDPR uredbi, ZVOP-2, idr.) ter osebni privolitvi posameznika.
- (4) Pogodbeni obdelovalec zagotavlja, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet te pogodbe.

2. člen (predmet pogodbe)

Obdelovalec bo za upravljavca obdeloval naslednje osebne podatke, ki so popisani v zbirki evidenc ISSA/RIS PACS sistema (EndoIS).

Sistem omogoča zdravniško diagnostiko pregledov, ki imajo slikovni material. Za potrebe diagnostike se zajemajo naslednji podatki:

Pacient :

- Šifra
- Priimek in Ime
- Naslov
- Spol
- Št. osebnega dokumenta
- Telefon
- Datum Rojstva
- Anamneza

Pregled :

- Številka pregleda
- Datum pregleda
- Modaliteta
- Vrsta pregleda
- Inženir
- Zdravnik
- Klinični podatki
- Izvid
- Napotni zdravnik
- Stanje

Dodatek k izvidu

- Datum
- Zdravnik
- Tekst

dodatka

Slikovni material

- Zajete slike ali video sekvence iz modalitet
- DICOM podatki na posamezni sliki

Za vse podatke, ki se spreminjajo skozi sistem se vodi zgodovina sprememb, ki zajema datum spremembe podatka, kdo je spremenil podatek, stara vrednost in nova vrednost.

Revizijska sled je na voljo uporabniku, ki ima pravico vpogleda.

Pri uporabi sistema se vodi revizijska sled uporabe sistema. Vodijo se naslednji podatki :

Akcija (prijava, vpogled v podatek, izpis izvida...)

Uporabnik

Datum akcije

Podatki so na voljo uporabniku, ki ima pravico vpogleda v revizijsko sled.

(1) Osebni podatki iz prejšnjega odstavka tega člena se nanašajo na paciente upravljalca.

3. člen **(namen obdelave podatkov)**

Obdelovalec bo za upravljalca izvajal naslednja opravila izključno na zahtevo in poziv upravljalca:

- (1) Urejanje/Popravljanje /ažuriranje podatkov
- (2) Izdelava poročil
- (3) Nameščanje novih verzij
- (4) Pomoč pri uporabi programa
za namen delovanja ISSA/RIS PACS sistema (EndoIS).

4. člen **(obveznosti pogodbenega obdelovalca)**

- (1) Pogodbeni obdelovalec se zavezuje, da bo s prejetimi osebnimi podatki ravnal v skladu z določili GDPR, zakonodaje ter internih pravilnikov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in

politikami varovanja osebnih podatkov, da osebnih podatkov ne bo uporabil za druge namene, kot so določeni v 3. členu te pogodbe.

- (2) Pogodbeni obdelovalec se zavezuje, da bo osebne podatke, po izpolnitvi namena iz 3. člena te pogodbe, v primeru spora med pogodbenima strankama ali prenehanja izvajanja obdelave, ki je predmet te pogodbe, nemudoma vrnil upravljavcu, morebitne kopije teh podatkov pa uničil ali jih, če bodo za to izpolnjeni zakonski pogoji, posredoval državnemu organu, ki je pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu.
- (3) Pogodbeni obdelovalec zagotavlja:
 - a) da izpolnjuje zadostna jamstva za izvedbo ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov na način, da obdelava izpolnjuje zahteve iz te uredbe in zagotavlja varstvo pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki,
 - b) da je sprejel vse ukrepe potrebne v skladu z 32. členom uredbe,
 - c) da bo v obdelavo vključil le zaposlene osebe v razvoju in podpori, ki so že zavezani k zaupnosti oz. jih k zaupnosti še dodatno zavezuje veljavna zakonodaja (ZPacP, 45.člen),
 - d) da ne bo vključil drugih obdelovalcev brez predhodnega posebnega ali splošnega pisnega dovoljenja upravljavca,
 - e) da bo obdelave izvajal po dokumentiranih navodilih upravljavca oziroma navodilih upravljavčevih pogodbenikov (regulatorjev, plačnikov, kupcev), vključno glede prenosa osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo in da bo upravljavcu pomagal pri izpolnjevanju obveznosti iz členov uredbe 32 do 36 ob upoštevanju narave obdelave in informacij, ki so dostopne obdelovalcu,
 - f) da bo v skladu z odločitvijo upravljavca izbrisal ali vrnil vse osebne podatke upravljavcu po zaključku posameznih storitev v zvezi z obdelavo ter uničil obstoječe kopije, razen če pravo Evropske Unije ali pravo države članice predpisuje shranjevanje osebnih podatkov,
 - g) da bo dal upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz 28. člena uredbe, ter upravljavcu ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti upravljavec, proti plačilu, omogočil izvajanje revizij, tudi pregledov, in bo pri njih sodeloval,
 - h) da bo ob upoštevanju narave obdelave pomagal upravljavcu z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče, pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da bo odgovoril na zahteve za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, iz III. poglavja uredbe.

5. člen

(zavarovanje in varovanje osebnih in zaupnih podatkov)

- (1) Pogodbeni stranki se s podpisom te pogodbe zavezujeta, da zagotavljata ustrezne postopke in ukrepe iz 32. člena uredbe.
- (2) Upravljavec se zavezuje, da bo zagotavljal sodobno, varno strojno in sistemsko ter drugo aplikativno programsko opremo ter zadostne proste kapacitete za vse obdelave.
- (3) Pogodbeni obdelovalec se zavezuje, da bo vse podatkovne baze (z osebnimi in poslovnimi podatki) varoval v skladu s predpisi s področja varstva osebnih podatkov, določbami te pogodbe in v skladu z določbami Pravilnika o varovanju osebnih in zaupnih podatkov in Politikami varovanja osebnih podatkov.
- (4) Pogodbeni stranki se zavezujeta:

- a) podatke hraniti v zaščiteni računalniški aplikaciji, da so vstopi zaščiteni z uporabniškimi imeni in gesli, revizijskimi sledmi ter po potrebi vključenimi dnevniškimi (log) datotekami,
 - b) izvajati ukrepe za preprečevanje nepooblaščenega dostopa do osebnih in zaupnih podatkov ter poslovnih skrivnosti,
 - c) izvajati ukrepe za zagotavljanje učinkovitega načina blokiranja, uničenja, izbrisa ali neželenega anonimiziranja podatkov,
 - d) izvajati ukrepe za zagotavljanje sledljivosti v skladu z določbami veljavne zakonodaje in medsebojnimi dogovori,
 - e) takoj medsebojno obveščati o morebitnih primerih nedopustnega razkrivanja podatkov,
 - f) takoj medsebojno obveščati o morebitnih primerih, da je nepooblaščen oseba pridobila podatke in se zavezuje sodelovati pri uveljavljanju pravic in/ali odškodnin proti nepooblaščenim osebam,
 - g) takoj medsebojno obveščati v primerih, ko bi bila pogodbeni stranka prisiljena razkriti (zaradi prisilnih ukrepov, odredb sodišč, zahtev zakonodaje, pravnih, administrativnih ali državnih uredb, drugih postopkov) katerikoli podatek nasprotne stranke in da ima vsaka pogodbeni stranka možnost uveljavljati vsa pravna sredstva za zaščito svojih podatkov, s katerimi razpolaga nasprotna stranka,
 - h) sodelovati v zvezi z uveljavljanjem zakonitih sredstev za zaščito zaupnih podatkov,
 - i) odpadne podatkovne nosilce zavarovati pred nepooblaščenimi osebam in jih varovati do uničenja, ki ga zagotovi na način, da restavriranje podatkov ni več možno.
- (5) Upravljavce se zavezuje izvajati dvojno arhiviranje kriptiranih varnostnih kopij podatkovnih baz (prvo na lokaciji upravitelja in drugo na oddaljeni lokaciji).
 - (6) Če arhiviranje druge kriptirane varnostne kopije ne izvaja pogodbeni obdelovalec, je upravljavce dolžan posredovati pogodbenemu obdelovalcu kontakt te tretje osebe in zagotoviti njeno dosegljivost (odzivne čase določi upravljavce) za potrebe nujnega restavriranja podatkov v IT okolju upravitelja.
 - (7) Pogodbeni stranki se zavezuje, da si bosta podatke izmenjevali po dogovorjenih sodobnih zaščitenih e-poteh, da bosta podatke pred tem zaščitile s kripto ključi (oz. gesli), da si bosta kripto ključe (gesla) izmenjevali po varnih in drugih e-poteh, kot kriptirane podatke.
 - (8) Vsaka pogodbeni stranka lahko pri nasprotni stranki nadzoruje izvajanje postopkov in ukrepov zavarovanja in varovanja osebnih in zaupnih podatkov ter poslovnih skrivnosti.

6. člen

(zaupni podatki in poslovne skrivnosti)

- (1) Pogodbeni stranki se s podpisom te pogodbe zavezuje, da bosta vse poslovne podatke in poslovne skrivnosti, ki sta si jih že in si jih še bosta izmenjali, obravnavata kot zaupne.
- (2) Kot zaupni podatki veljajo tudi tisti podatki, ki niso izrecno označeni kot zaupni, a je očitno, da bi nastala pogodbeni stranki občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba ali če iz veljavne zakonodaje izhaja, da bi z razkritjem ali nezakonitim upravljanjem kršili veljavno zakonodajo.
- (3) Za podatke v smislu te pogodbe se ne štejejo splošni podatki, ki so javni.
- (4) Kot javni se obravnavajo tudi tisti podatki, ki jih je o sebi pogodbeni stranka sama javno razkrila.

7. člen (kršitve pogodbe in spori)

- (1) V primeru kršitve določil te pogodbe, opustitve obveznosti, zlorabe podatkov, zaradi česar drugi pogodbeni stranki nastane dokazljiva škoda, je oškodovana pogodbeni stranka upravičena do odškodnine, ki jo ima pravico zahtevati od dejanskih kršiteljev pogodbe.
- (2) Stranki bosta spore reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v kraju pogodbenega obdelovalca.

8. člen (trajanje pogodbe)

- (1) Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pogodbeno razmerje pa traja do prekinitve te ali krovne Pogodbe o vzdrževanju ISSA/RIS PACS sistema (EndoIS)..
- (2) V primeru zmanjšane nabora osebnih podatkov, upravljavec obvesti pogodbenega obdelovalca, da se določeni osebni podatki prenehajo obdelovati, kar ne pomeni, da je za to potrebno spreminjati obstoječo pogodbo.
- (3) V primeru povečanega nabora osebnih podatkov pridobljenih z osebno privolitvijo posameznika, pogodbeni stranki to dopolnita z Aneksom k tej pogodbi.

9. člen (skrbnik pogodbe)

Za nemoteno izvajanje te pogodbe vsaka pogodbeni stranka imenuje eno pooblaščen osebo.

Izvajalec oz. pogodbeni obdelovalec: _____.

Naročnik oz. upravljalec: _____.

10. člen (končne določbe)

- (1) Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme en izvod.

V _____, dne _____

V Mariboru, dne

Izvajalec/pogodbeni obdelovalec:

Naročnik/upravljalec:

UKC Maribor

Direktor:

Generalni direktor UKC:

prof. dr. Vojko Flis, dr. med.

ZDRAVSTVENA USTANOVA:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

Na prošnjo ponudnika

(naziv in naslov ponudnika)

za oddajo ponudbe za javno naročilo: **NADGRADNJA, VZDRŽEVANJE IN DODELAVA INFORMACIJSKEGA SISTEMA ISSA - KARDIOLOGIJA**, objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave , izdajamo za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je ponudnik:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

Izvajal storitev vzdrževanja informacijskega sistema ISSA.

Ponudnik je izvajal zahtevane storitve v obdobju (vpiše se datum trajanja pogodbenega razmerja).

Prav tako potrjujemo, da so bile vse pogodbene obveznosti izvedene strokovno in kvalitetno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba:

,

telefon:

e-mail:

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe zgoraj navedenega postopka javnega naročila.

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

.....

Navodilo: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani zdravstvene ustanove.